



OBEC TESÁRSKE MLYŇANY
OBECNÝ ÚRAD TESÁRSKE MLYŇANY
Hlavná 647, 951 76 Tesárske Mlyňany

S M E R N I C A

k podávaniu, preverovaniu a evidovaniu oznámení podávaných
v zmysle zákona č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov
protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Účinnosť od: 1.6.2019

V súlade s § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon“) starosta obce Tesárske Mlyňany vydáva túto smernicu

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Táto smernica upravuje vnútorný systém Obce Tesárske Mlyňany pri podávaní oznámení o protispoločenskej činnosti (ďalej iba „oznámenie“), preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa, evidovaní oznámení, oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia a spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení.

Článok 2 Zodpovedná osoba a spôsob podávania oznámení

1. Za obec Tesárske Mlyňany, rozpočtové a príspevkové organizácie, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti (ďalej aj ako „zamestnávateľa“) plní úlohy podľa tohto zákona zodpovedná osoba, ktorou je hlavný kontrolór obce (ďalej aj „zodpovedná osoba“).
2. Zamestnávateľa sú povinní zverejniť na svojich webových sídlach označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení.
3. Oznámenie možno podať písomne, ústne do záznamu alebo elektronickou poštou.
4. Písomné oznámenie sa zasiela na adresu Obce Tesárske Mlyňany, hlavný kontrolór, Hlavná 647/96, 951 76 Tesárske Mlyňany. Obálka s oznámením musí byť označená: „**Oznámenie – protispoločenská činnosť - NEOTVÁRAŤ**“
5. Písomné oznámenie doručené do podateľne Obce Tesárske Mlyňany a označené ako je uvedené v predchádzajúcom odseku, musí byť bezodkladne doručené zodpovednej osobe.
6. Podanie oznámenia ústnou formou do záznamu možno uskutočniť prostredníctvom zodpovednej osoby.
7. Podanie oznámenia elektronickou formou je možné uskutočniť na adresu zodpovednej osoby: kontrolortm@gmail.com . Táto forma podania oznámenia je prístupná 24 hodín denne.
8. Oznámenie, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.

Článok 3 Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení

1. Na preverovanie oznámení je príslušná zodpovedná osoba
2. Pri prešetrovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie



OBEC TESÁRSKE MLYŇANY
OBCENÝ ÚRAD TESÁRSKE MLYŇANY
Hlavná 647, 951 76 Tesárske Mlyňany

3. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením je iba časť tohto oznámenia, podľa tejto smernice sa prešetří len príslušná časť oznámenia. Zvyšné časti oznámenia sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú.¹
4. Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.
5. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcom bode predĺžiť o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať oznamovateľa, pokiaľ nejde o anonymný podnet.
6. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
7. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu zamestnávateľa (ďalej len „dotknutý orgán“) zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
8. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa, ako aj zamestnávateľa, dotknutého zamestnanca či štatutárny orgán na spoluprácu pri preverovaní oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
9. Zodpovedná osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa.
10. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti uvádzané oznamovateľom a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
11. Zodpovedná osoba písomne oboznámi oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia a o opatreniach, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia a to v lehote do 10 dní od jeho preverenia. V prípade anonymného oznámenia, výsledok vo forme písomného záznamu bude uložený v spise.
12. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov. V takomto prípade si zodpovedná osoba vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do 10 dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi oznamovateľa.

¹ Napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

13. Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

Článok 4

Evidovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba vedie evidenciu oznámení, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - Dátum doručenia oznámenia
 - Meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa; v prípade anonymného podnetu sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymný podnet
 - Predmet oznámenia
 - Výsledok preverenia oznámenia
 - Dátum skončenia preverenia oznámenia.
2. Zamestnávateľ povinné údaje uvedené v odseku 1 uchováva v evidencii oznámení počas 3 rokov odo dňa doručenia oznámenia.

Článok 5

Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení a zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa

1. Na účely evidencie oznámení sa spracúvajú osobné údaje fyzickej osoby, ktorá podala oznámenie (ďalej len „dotknutá osoba“) v rozsahu meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa.
2. Osobné údaje podľa predchádzajúceho odseku sú spracúvané v súlade s Nariadením EP a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.6.2019
2. Touto smernicou sa ruší Smernica o prijímaní a vybavovaní podnetov o protispoločenskej činnosti zo dňa 30.6.2015.



OBEC TESÁRSKE MLYŇANY
OBECNÝ ÚRAD TESÁRSKE MLYŇANY
Hlavná 647, 951 76 Tesárske Mlyňany

3. Táto smernica je dostupná všetkým zamestnancom Obce Tesárske Mlyňany a zamestnancom organizácií, ktorých zriaďovateľom je Obec Tesárske Mlyňany na webovom sídle obce a to:
www.tesarskemlynany.sk

4. Obec Tesárske Mlyňany zabezpečí informovanie všetkých zamestnancov o tomto predpise a vyhotoví o tom záznam.

V Tesárskych Mlyňanoch, 27.5.2019

Ing. Štefan Valkovič, v. r.
starosta obce