

NÁVRH

Obec Tesárske Mlyňany ako orgán verejnej správy v súlade s § 26 ods. 3 a § 11 ods. 1 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o sťažnostiach") vydáva

Zásady vybavovania sťažností v podmienkach

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Tieto zásady upravujú postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb doručených Obci Tesárske Mlyňany (ďalej len „obec“), ako orgánu verejnej správy. Tieto zásady sú záväzné pre obecné zastupiteľstvo, starostu obce, orgány obecného zastupiteľstva a zamestnancov obce.

Článok 2 Základné ustanovenia

1. Na účely týchto Zásad vybavovanie sťažnosti je prijímanie, evidencia, prešetrovanie a vybavenie sťažnosti
2. Na účely týchto Zásad vybavením sťažnosti je vrátenie, odloženie sťažnosti, oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti alebo oznámenie výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti.
3. Sťažovateľ je fyzická alebo právnická osoba, ktorá podala sťažnosť.
4. **Sťažnosť** je podanie **fyzickej osoby alebo právnickej osoby**, ktorým
 - a) sa domáha ochrany svojich práv alebo práv chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej len „činnosť“) orgánu verejnej správy,
 - b) poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánu verejnej správy.
5. **Sťažnosťou** podľa týchto zásad **nie je podanie**, ktoré má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu,
 - a) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti OVS, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené osobitným predpisom, napríklad Trestný poriadok, Správny súdny poriadok, zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov;
 - b) je sťažnosťou podľa osobitného predpisu, napríklad § 218a až 218c zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení zákona č. 280/1999 Z. z., § 48 ods. 1 písm. e) zákona č. 73/1998 Z. z. o

- štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení zákona č. 623/2005 Z. z., § 65da ods. 2 zákona č. 4/2001 Z. z. o Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení zákona č. 386/2015 Z. z., § 59 ods. 1 písm. h) a § 65 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 301/2016 Z. z.;
- c) smeruje proti rozhodnutiu OVS v konaní podľa osobitného predpisu, napríklad § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok), § 63 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - d) smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie podľa osobitného predpisu, alebo
 - e) obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti podľa tohto zákona by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa osobitného predpisu, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Obec Tesárske Mlyňany v zmysle § 4 ods. 3 zákona o sťažnostiach podanie označené ako sťažnosť, ktoré nie je sťažnosťou podľa zákona o sťažnostiach odloží, o čom toho, kto podanie podal, písomne upovedomí do 15 pracovných dní od doručenia podania s uvedením dôvodu. Obec Tesárske Mlyňany takéto podanie neodloží, ak je ho príslušná vybaviť podľa osobitného predpisu.
 7. Podanie, ktoré je sťažnosťou podľa osobitného predpisu Obec Tesárske Mlyňany vybaví podľa osobitného predpisu. Ak na jeho vybavenie nie je príslušná, postúpi podanie orgánu verejnej správy do 10 pracovných dní, ktorý je na jeho vybavenie príslušný podľa osobitného predpisu a súčasne to oznámi tomu, kto podanie podal.
 8. Podanie smerujúce proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa osobitného predpisu, z ktorého je zrejmé, že rozhodnutie, proti ktorému smeruje podanie, nie je právoplatné, príslušný orgán verejnej správy, postúpi takéto podanie do piatich pracovných dní od jeho doručenia orgánu, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal, o čom upovedomí tohoto, kto podanie podal.

Článok 3

Podávanie a prijímanie sťažnosti a centrálna evidencia sťažností

1. Sťažnosť musí byť písomná a možno ju podať v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe.
2. Náležitostami sťažnosti v zmysle § 5 ods. 2 zákona o sťažnostiach sú: meno, priezvisko a adresa pobytu sťažovateľa, v prípade právnickej osoby názov a sídlo právnickej osoby, meno a priezvisko osoby oprávnenej za právnickú osobu konať.
3. Sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná. Musí z nej byť jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje a čoho sa sťažovateľ domáha (ďalej len „predmet sťažnosti“)
4. Ak sa sťažovateľ dostaví na Obec Tesárske Mlyňany osobne podať sťažnosť, ktorú nemá vyhotovenú písomne, obec sťažovateľa prijme a umožní mu, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovil. Ak sa na Obec Tesárske Mlyňany dostaví osoba, ktorej zdravotný stav bráni, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovila sama, za túto osobu ju vyhotoví zamestnanec obce Tesárske Mlyňany.

5. Sťažnosť podaná v elektronickej podobe musí byť sťažovateľom autorizovaná podľa osobitného predpisu.¹
6. Sťažnosť, ktorá bola obci podaná elektronicky sa považuje za písomnú iba vtedy, ak ju sťažovateľ do 5 pracovných dní od jej podania písomne potvrdí svojim podpisom, inak sa sťažnosť odloží.
7. Písomnosti súvisiace s vybavovaním sťažnosti, ktorú podalo viac sťažovateľov spoločne a nie je v nej určené, komu z nich sa majú doručovať, orgán verejnej správy zašle sťažovateľovi, ktorý ako prvý uvádza údaje podľa odseku 2 tohto článku týchto Zásad.
8. Ak si sťažovateľ zvolí zástupcu, ktorý v jeho mene podáva sťažnosť, súčasťou sťažnosti musí byť úradne osvedčené splnomocnenie zastupovať sťažovateľa pri podaní sťažnosti a pri úkonoch súvisiacich s vybavovaním sťažností.
9. Sťažnosť adresovaná zamestnancovi alebo vedúcemu orgánu verejnej správy (starostovi obce) je sťažnosťou podanou orgánu verejnej správy.
10. Sťažnosť sa prijímajú každý pracovný deň v celom rozsahu pracovného času. Prijímanie písomných sťažností na obci zabezpečuje zamestnanec obecného úradu Tesárske Mlyňany.
11. Prijatú sťažnosť, na ktorej vybavenie obec nie je príslušná, postúpi najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie a zároveň o tom upovedomí sťažovateľa.
12. Všetky doručené sťažnosti sa evidujú oddelene od evidencie ostatných písomností v centrálnej evidencii sťažnosti obce Tesárske Mlyňany, ktorú vedie zamestnanec obecného úradu, pričom musí obsahovať najmä údaje podľa § 10 zákona o sťažnostiach.

Článok 4 **Odloženie sťažnosti**

1. Obec Tesárske Mlyňany ako orgán verejnej správy sťažnosť podľa § 6 zákona o sťažnostiach odloží, ak:
 - a) neobsahuje náležitosti stanovené zákonom,
 - b) zistí, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, konal alebo koná súd, prokuratúra, iný orgán činný v trestnom konaní alebo koná iný orgán verejnej správy,
 - c) zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala a nie je priložené splnomocnenie podľa čl. 3 ods. 6 týchto Zásad
 - d) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac než 5 rokov
 - e) ide o ďalšiu opakovanú sťažnosť
 - f) ide o sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti
 - g) ide o ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti
 - h) mu bola zaslaná na vedomie, alebo sťažovateľ neposkytol spoluprácu podľa § 16 ods. 1 zákona o sťažnostiach alebo ak spoluprácu neposkytol v lehote do 10 pracovných dní,

¹ § 23 ods. 1 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení zákona č. 273/2015 Z. z.

- i) sťažovateľ neudelil súhlas podľa § 8 ods. 2 zákona o sťažnostiach.
2. Ak sťažnosť nie je v súlade s ods. 3 čl. 3 týchto Zásad alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie, obec písomne vyzve sťažovateľa, aby sťažnosť v lehote 10 pracovných dní od doručenia výzvy doplnil a súčasne ho poučí, že inak sťažnosť odloží.
3. Obec Tesárske Mlyňany odloží sťažnosť, ktorú sťažovateľ pred jej vybavením písomne vezme späť alebo ak sťažovateľ písomne obci pred vybavením sťažnosti oznámi, že na jej vybavení netrvá.
4. O odložení sťažnosti a dôvodoch jej odloženia podľa odseku 1 písm. b), c), d), f) a g) Obec Tesárske Mlyňany písomne upovedomí v lehote podľa čl. 8 týchto Zásad.

Článok 5

Utajovanie totožnosti sťažovateľa

1. Totožnosť sťažovateľa je orgán verejnej správy povinný utajiť, ak o to sťažovateľ požiada. Orgán verejnej správy môže utajiť totožnosť sťažovateľa, ak je to v záujme vybavenia sťažnosti. Pri prešetrovaní takejto sťažnosti sa používa na jej odpis, alebo, ak je to možné, jej kópia, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali sťažovateľa. Každý, komu je totožnosť sťažovateľa známa, je povinný o nej zachovať mlčanlivosť.
2. Ak sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti, ale predmet sťažnosti neumožňuje jej prešetrenie bez uvedenia niektorého z údajov o jeho osobe, orgán verejnej správy o tom sťažovateľa bezodkladne upovedomí. Súčasne ho poučí, že vo vybavovaní sťažnosti bude pokračovať len vtedy, ak v určenej lehote písomne udelí súhlas s uvedením potrebného údajov o svojej osobe, inak sťažnosť odloží podľa ods. 1 písm. i) článku 4 týchto Zásad.
3. Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti, na ktorej vybavenie orgán verejnej správy nie je príslušný, najneskôr do desiatich pracovných dní od jej doručenia vráti sťažovateľovi s uvedením dôvodu.

Článok 6

Príslušnosť na vybavenie sťažnosti

1. Na vybavenie sťažnosti je príslušný orgán verejnej správy, do ktorého pôsobnosti patrí činnosť, o ktorej sa sťažovateľ domnieva, že ňou boli porušené jeho práva alebo právom chránené záujmy.
2. Na vybavenie sťažnosti podanej proti starostovi obce v súvislosti s činnosťou obce pri výkone štátnej správy je príslušný najbližší orgán štátnej správy, ktorému zákon zveril kontrolnú pôsobnosť podľa osobitného predpisu.
3. Na vybavenie sťažnosti, ktorá smeruje proti samosprávnej činnosti orgánov územnej samosprávy je príslušný starosta obce. Na vybavenie sťažnosti, ktorá smeruje proti starostovi obce, je príslušný hlavný kontrolór obce. Zároveň prešetruje aj sťažnosť proti odloženiu sťažnosti a proti vybaveniu sťažnosti.
4. Na vybavenie opakovanej sťažnosti je príslušný orgán a zamestnanec, ktorý vybavil predchádzajúcu sťažnosť.
5. Sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrovanie a vybavenie tomu, proti komu smeruje, ani zamestnancovi v jeho riadiacej pôsobnosti.

Článok 7

Lehota na vybavenie sťažnosti

1. Lehota na vybavenie sťažnosti je 60 pracovných dní. Lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni jej doručenia obci Tesárske Mlyňany.
2. Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže vedúci orgánu verejnej správy – starosta obce alebo ním splnomocnený zástupca lehotu predĺžiť pred jej uplynutím o 30 pracovných dní. Lehotu nemôže predĺžiť splnomocnený zástupca, ktorý sťažnosť prešetruje. Obec oznámi predĺženie lehoty sťažovateľovi bezodkladne, písomne s uvedením dôvodu, prečo je predĺženie nevyhnutné.

Článok 8

Oboznamovanie s obsahom sťažnosti a spolupráca sťažovateľa

1. Orgán verejnej správy príslušný na vybavenie sťažnosti bezodkladne oboznámi toho, proti komu sťažnosť smeruje, s jej obsahom v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrovanie nemohlo zmariť. Zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, písomnosti, informácie a údaje potrebné na vybavovanie sťažnosti.
2. Orgán verejnej správy príslušný na vybavenie sťažnosti je oprávnený v nevyhnutnom rozsahu (podľa ods. 2 čl. 4 týchto Zásad) písomne vyzvať sťažovateľa na spoluprácu s určením spôsobu jej poskytnutia a s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote, sťažnosť odloží
3. Lehota na poskytnutie spolupráce sťažovateľa je desať pracovných dní od doručenia písomnej výzvy sťažovateľovi. Ak sťažovateľ v odôvodnených prípadoch preukáže, že lehota na poskytnutie spolupráce nie je dostatočná, môže pred jej uplynutím písomne požiadať o určenie novej lehoty. Orgán verejnej správy môže sťažovateľovi určiť novú lehotu na poskytnutie spolupráce.
4. Poskytnutie súčinnosti orgánov verejnej správy obci Tesárske Mlyňany príslušnej na vybavenie sťažností je upravené v § 17 zákona o sťažnostiach.

Článok 9

Prešetrovanie sťažností

1. Prešetrovanie sťažnosti je jednou z foriem kontrolnej činnosti, ktorou sa zisťuje skutočný stav vecí a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje.
3. Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných bodov, prešetruje sa každý z nich.
4. Ak nemožno sťažnosť alebo jej časť prešetriť, orgán verejnej správy príslušný na vybavenie sťažnosti to uvedie v zápisnici o prešetrovaní sťažnosti a oznámi to sťažovateľovi.

5. Orgán verejnej správy prešetrí iba tie časti sťažnosti, na ktorých vybavenie je príslušný, ostatné časti sťažnosti postúpi podľa orgánu verejnej správy príslušnému na ich vybavenie. Časti, ktoré nie sú sťažnosťou, orgán verejnej správy neprešetruje, o čom sťažovateľ a upovedomí v oznámení výsledku prešetrovania sťažnosti s uvedením dôvodov ich neprešetrovania.

Článok 10

Zápisnica o prešetroaní sťažnosti a oznámenie výsledku prešetrovania sťažnosti

1. Orgán verejnej správy príslušný na vybavenie sťažnosti vyhotoví zápisnicu o prešetroaní sťažnosti, ktorá obsahuje najmä:
 - a) označenie orgánu verejnej správy príslušného na vybavenie sťažnosti
 - b) predmet sťažnosti
 - c) označenie orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala,
 - d) obdobie prešetrovania sťažnosti
 - e) preukázané zistenia
 - f) dátum vyhotovenia zápisnice
 - g) mená, priezvisko a podpisy zamestnancov orgánu verejnej správy, ktorí sťažnosť prešetrili
 - h) meno, priezvisko a podpis vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu,
 - i) povinnosť vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu, v prípade zistenia nedostatkov v lehote určenej orgánom verejnej správy, ktorý sťažnosť prešetroval,
 - prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
 - určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
 - predložiť prijaté opatrenia orgánu prešetrovateľovi sťažnosti,
 - predložiť orgánu prešetrovateľovi sťažnosti správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti,
 - j) potvrdenie o odovzdaní a prevzatí dokladov
2. Ak sa vedúci orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocnený zástupca odmietne oboznámiť so zápisnicou, splniť povinnosti podľa odseku 1 písm. i) tohto článku, alebo ak zápisnicu odmietne podpísať, orgán verejnej správy ktorý sťažnosť prešetroval, uvedie tieto skutočnosti v zápisnici.
3. Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrovania sťažovateľovi. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrovania sťažnosti, ktoré vychádza zo zápisnice.
4. V oznámení sa uvedie, či sťažnosť je opodstatnená, alebo neopodstatnená. Ak má sťažnosť viacero častí, oznámenie výsledku prešetrovania sťažnosti obsahuje výsledok prešetrovania každej z nich. Sťažnosť zložená z viacerých častí je vyhodnotená ako opodstatnená, ak aspoň jedna z jej častí je opodstatnená. Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznámení sa uvedie, že orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, aké povinnosti boli uložené.

Článok 11

Opakovaná sťažnosť, ďalšia sťažnosť a sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti

1. Opakovaná sťažnosť je sťažnosť toho istého sťažovateľa, v tej istej veci, ak v nej neuvádza nové skutočnosti. Na vybavenie opakovanej sťažnosti je príslušný orgán verejnej správy, ktorý vybavil aj predchádzajúcu sťažnosť. Orgán verejnej správy prekontroluje správnosť vybavenia predchádzajúcej sťažnosti, o čom vyhotoví záznam.
2. ak bola predchádzajúca sťažnosť vybavená správne, orgán verejnej správy túto skutočnosť oznámi sťažovateľovi s odôvodnením a poučením, že ďalšie opakované sťažnosti odloží. Ak orgán verejnej správy zistí, že predchádzajúca sťažnosť nebola vybavená správne orgán verejnej správy opakovanú sťažnosť prešetří a vybaví.
3. Sťažnosť iného sťažovateľa v tej istej veci, ktorú orgán verejnej správy už vybavil, sa neprešetruje. Výsledok prešetrenia takejto sťažnosti sa oznámi sťažovateľovi.
4. Ďalšia opakovaná sťažnosť je sťažnosť toho istého sťažovateľa podaná po opakovanej sťažnosti v tej istej veci, ak v nej sťažovateľ neuvádza nové skutočnosti. Správnosť vybavenia opakovanej sťažnosti orgán verejnej správy opätovne neprekontroluje a ďalšiu opakovanú sťažnosť odloží.
5. Sťažnosť v ktorej sťažovateľ vyjadruje nesúhlas s vybavovaním svojej predchádzajúcej sťažnosti je novou sťažnosťou proti postupu orgánu verejnej správy pri vybavovaní sťažnosti.
6. Sťažnosť proti postupu orgánu verejnej správy pri vybavovaní sťažnosti nie je opakovanou sťažnosťou a to ani vtedy, ak v nej sťažovateľ opakuje skutočnosti z predchádzajúcej sťažnosti.
7. Pri vybavovaní sťažnosti proti vybavovaniu sťažnosti sa postupuje podľa § 22 zákona o sťažnostiach. Sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti vybaví starosta obce Tesárske Mlyňany, ak zákon o sťažnostiach neustanovuje inak.

Článok 12

Kontrola vybavovania sťažností

1. Kontrolu vybavovania sťažností vykonáva hlavný kontrolór obce.
2. Obec Tesárske Mlyňany, ako orgán verejnej správy, ktorý sťažnosť vybavil, je oprávnený kontrolovať, či sa opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia.

Článok 13

Spoločné ustanovenia

Každý je povinný o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri vybavovaní sťažnosti, zachovávať mlčanlivosť.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

1. Tieto Zásady vybavovania sťažností boli schválené Obecným zastupiteľstvom Obce Tesárske Mlyňany uznesením č. dňa
2. Zásady nadobúdajú účinnosť dňom

V Tesárskych Mlyňanoch, dňa

Ing. Štefan Valkovič
starosta obce

Príloha č.1

Orgán verejnej správy

● ●

(meno a priezvisko sťažovateľa)

● ●

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

VEC:

Odloženie sťažnosti – upovedomenie

Dňa _____ bola OVS _____ doručená Vaša sťažnosť
vo
veci

Po posúdení Vašej sťažnosti bolo zistené, že

(Uviest' text príslušného ustanovenia zákona o sťažnostiach, na základe ktorého dochádza k odloženiu sťažnosti)

Z uvedeného dôvodu OVS Vašu sťažnosť odkladá v súlade s § 6 ods. 1 písm. *(uviest' príslušné písmeno)* zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

meno, priezvisko a podpis vedúceho OVS

Príloha č.2

Orgán verejnej správy

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

Záznam o odložení sťažnosti

OVS _____ v súlade s § 6 ods. 1 písm. (uviesť príslušné písmeno)
zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach

odkladá

sťažnosť sťažovateľa _____
v ktorej _____

z dôvodu, že predmetná sťažnosť

(Uviesť text príslušného ustanovenia:

- a) neobsahuje náležitosti podľa § 5 ods. 2, a ak ide o sťažnosť podanú v elektronickej podobe aj podľa § 5 ods. 4 alebo ods. 5,
- b) zistí, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, konal alebo koná súd, prokuratúra, iný orgán činný v trestnom konaní alebo koná iný orgán verejnej správy,
- c) zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala a nie je priložené splnomocnenie podľa § 5 ods. 9,
- d) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac ako päť rokov,
- e) ide o ďalšiu opakovanú sťažnosť podľa § 21 ods. 6,
- f) ide o sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa § 22 ods. 3,
- g) ide o ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa § 22 ods. 5,
- h) mu bola zaslaná na vedomie,
- i) sťažovateľ neposkytol spoluprácu podľa § 16 ods. 1, alebo ak spoluprácu neposkytol v lehote podľa § 16 ods. 2 alebo
- j) sťažovateľ neudelil súhlas podľa § 8 ods. 2.)

Záznam vyhotovil: _____ (meno, priezvisko a podpis)

Príloha č.3

Orgán verejnej správy

● ●
(orgán verejnej správy)
● ●

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

VEC:

Postúpenie sťažnosti

Na OVS _____ bola dňa _____ doručená sťažnosť od sťažovateľa
_____ (uviesť sťažovateľa), v ktorej poukazuje na _____

_____ (uviesť predmet sťažnosti).

Podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach Vám predmetnú sťažnosť postupujeme na vybavenie ako orgánu príslušnému na jej vybavenie v súlade s _____ zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

(uviedie sa konkrétne ustanovenie na základe ktorého sa sťažnosť postupuje orgánu verejnej správy)

O postúpení sťažnosti upovedomujeme sťažovateľa v súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

meno, priezvisko a podpis vedúceho OVS

Príloha
Sťažnosť

Príloha č.4

Orgán verejnej správy

• •
(meno a priezvisko sťažovateľa)
• •

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

VEC:

Predĺženie lehoty - oznámenie

Dňa _____ bola OVS _____ doručená Vaša sťažnosť
vo
veci

Pri prešetrovaní Vašej sťažnosti bolo zistené, že Vaša sťažnosť je náročná na prešetrenie a preto Vám oznamujem predĺženie zákonnej lehoty na jej prešetrenie o 30 pracovných dní.

Predĺženie zákonnej lehoty je nevyhnutné z dôvodu

(uvedie sa dôvod, napr. že je nutné predvolať svedkov, že je nutné získať listinné dôkazy, že zamestnanec obce, ktorý prešetroval sťažnosť je dlhodobo práceneschopný apod.)

meno, priezvisko a podpis vedúceho OVS

Príloha č.5

Orgán verejnej správy

• •

(meno a priezvisko sťažovateľa)

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

VEC:

Výzva na spoluprácu

Dňa _____ bola na OVS _____ doručená Vaša sťažnosť vo veci

Nakoľko vo Vašej sťažnosti chýbajú informácie potrebné na prešetrenie sťažnosti a rovnako je potrebné vysvetlenie niektorých skutočností, ktoré vo svojej sťažnosti uvádzate, vyzývam Vás na spoluprácu pri vybavovaní Vašej sťažnosti. Spôsob poskytnutia spolupráce je:

a) doplnenie Vašej sťažnosti o tieto informácie:

1. _____
2. _____
3. _____

b) poskytnutie doplňujúcich informácií na stretnutí, ktoré sa uskutoční na _____, v kancelárii _____ dňa _____ o _____ hod.

Informácie potrebné pre doplnenie Vašej sťažnosti nám zašlite na adresu _____ v lehote desať pracovných dní od doručenia tejto výzvy na spoluprácu.

Zároveň Vám oznamujem, že podľa zákona o sťažnostiach v čase od odoslania výzvy na poskytnutie spolupráce do jej poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie.

Ak spoluprácu neposkytnete alebo ju neposkytnete v stanovenej lehote, sťažnosť odložíme podľa § 6 ods. 1 písm. i) zákona o sťažnostiach.

meno, priezvisko a podpis vedúceho OVS

Príloha č.6

Orgán verejnej správy



(meno a priezvisko sťažovateľa)

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

VEC:

Výzva na spoluprácu - určenie novej lehoty

Dňa _____ bola na OVS _____ doručená Vaša sťažnosť vo veci

Nakoľko vo Vašej sťažnosti chýbali informácie potrebné na prešetrenie sťažnosti a rovnako bolo potrebné vysvetlenie niektorých skutočností, ktoré vo svojej sťažnosti uvádzate, listom _____ zo dňa _____ sme Vás vyzvali na spoluprácu pri vybavovaní Vašej sťažnosti s určením spôsobu poskytnutia spolupráce.

Oznámili sme Vám lehotu na poskytnutie informácií potrebných pre doplnenie Vašej sťažnosti - desať pracovných dní od doručenia tejto výzvy na spoluprácu.

Listom zo dňa _____ ste nám oznámili vážne dôvody, pre ktoré nebudete môcť poskytnúť nami požadované informácie v požadovanej lehote a požiadali ste nás o určenie novej lehoty. (môžete uviesť o aké dôvody išlo)

Vašej žiadosti vyhovujeme a určujeme Vám novú lehotu na poskytnutie informácií _____ (uvediete lehotu)

Zároveň Vám oznamujeme, že podľa zákona o sťažnostiach v čase od odoslania výzvy na poskytnutie spolupráce do jej poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie.

Ak spoluprácu neposkytnete alebo ju neposkytnete v stanovenej lehote, sťažnosť odložíme podľa § 6 ods. 1 písm. i) zákona o sťažnostiach.

meno, priezvisko a podpis vedúceho OVS

Príloha č.7

Orgán verejnej správy

(meno a priezvisko sťažovateľa)

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

VEC:

Prerušenie plynutia lehoty na vybavenie sťažnosti – oznámenie

OVS _____ v zmysle § 17 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach (ďalej len „zákon o sťažnostiach“) požiadala OVS (uviesť presne o ktorý OVS ide) listom č. _____ zo dňa _____ o poskytnutie vyjadrenia ako aj dokladov, potrebných na vybavenie Vašej sťažnosti:

1. _____
2. _____
3. _____

OVS _____ je povinný poskytnúť obci súčinnosť pri vybavovaní sťažnosti do 10 pracovných dní od doručenia žiadosti o súčinnosť.

Na základe uvedeného Vám oznamujeme, že podľa § 17 ods. 4 zákona o sťažnostiach v čase od odoslania žiadosti o poskytnutie súčinnosti do jej poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie.

meno, priezvisko a podpis vedúceho OVS

Príloha č.8

Orgán verejnej správy

(orgán verejnej správy)

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

VEC:

Poskytnutie súčinnosti

Dňa _____ bola na OVS _____ doručená sťažnosť
sťažovateľa _____ vo veci _____

Vo veci vybavenia sťažnosti je potrebná Vaša súčinnosť; spôsob poskytnutia súčinnosti - poskytnutie dokladov:

1. _____
2. _____
3. _____

a vyjadrenia vo veci _____

Súčinnosť v požadovanej veci Vás žiadam poskytnúť najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia tejto žiadosti.

meno, priezvisko a podpis vedúceho OVS

Príloha č.9

Orgán verejnej správy

(meno a priezvisko sťažovateľa)

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

VEC:

Nemožnosť prešetrenia sťažnosti

Dňa _____ bola na OVS _____ doručená sťažnosť
sťažovateľa _____ vo veci _____

Pri prešetrovaní Vašej sťažnosti sa zistilo, že nie je možné Vašu sťažnosť prešetriť. Dôvodom nemožnosti prešetrenia Vašej sťažnosti je

_____ (
uvedú sa konkrétne dôvody prečo nie je možné zistiť skutočný stav veci a jeho súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi, napr. že ide tvrdenie proti tvrdeniu a niet inej skutočnosti potvrdzujúcej pravdivosť tvrdení uvedených v sťažnosti, že nie sú listinné dôkazy, ktoré by preukazovali skutočnosť, ktorú sťažovateľ uvádza apod.)

Dôvod nemožnosti prešetrenia Vašej sťažnosti Vám oznamujeme v zmysle § 18 ods. 2 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

meno, priezvisko a podpis vedúceho OVS

Príloha č.10

Orgán verejnej správy

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

Zápisnica o prešetrení sťažnosti

1. OVS príslušný na vybavenie sťažnosti: _____

2. Predmet sťažnosti, proti komu smeruje:

3. OVS v ktorom sa sťažnosť prešetrovala _____

4. Miesto a spôsob prešetrenia:

5. Obdobie prešetrovania: _____

5. Preukázané zistenia: _____

6. Mená, priezviská, funkcie a podpisy zamestnancov OVS, ktorí vykonávali prešetrenie:

7. Meno, priezvisko a podpis starostu, ním splnomocneného zástupcu OVS, príp. ďalších zamestnancov OVS, ktorých sa zistenia týkajú a ktorí boli oboznámené s obsahom zápisnice:

6. Údaje o vykonaní oboznámenia s obsahom sťažnosti toho proti komu sťažnosť smeruje (čas, spôsob, rozsah)

7. Obsah vyjadrenia k sťažnosti toho, proti komu sťažnosť smeruje (ak bolo podané)

8. Povinnosti, ktoré sa ukladajú v lehote do _____

- a. prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
- b. určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
- c. predložiť prijaté opatrenia zamestnancovi OVS prešetrujúcemu sťažnosť,
- d. predložiť zamestnancovi OVS prešetrujúcemu sťažnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti,

(uviesť v prípade zistenia nedostatkov, t. j. opodstatnenosti sťažnosti):

9. Údaj o odmietnutí zúčastnených zamestnancov OVS a iných osôb oboznámiť sa s obsahom zápisnice, splniť povinnosti podľa uvedeného bodu alebo podpísať zápisnicu *(uviesť v prípade ak dôjde k tejto skutočnosti)*

10. Potvrdenie o odovzdaní dokladov _____

11. Deň vyhotovenia zápisnice : _____

12. Podpis osoby, ktorá vyhotovila zápisnicu: _____

13. Zápisnica bola vypracovaná v 3 rovnopisoch, ktoré budú doručené:

Údaje o prerokovaní zápisnice:

Zápisnica o prešetrení sťažnosti bola prerokovaná dňa _____

Dátum a miesto prerokovania _____

Zúčastnení zamestnanci OVS a iné osoby (mená, priezviská, funkcie)

Údaje o priebehu a výsledkoch prerokovania, príp. vyjadrenia zúčastnených zamestnancov a iných osôb

Podpisy zúčastnených zamestnancov OVS a iných osôb

Príloha č.11

Orgán verejnej správy

Váš spis č.	Spis č.	Vybavuje	Dátum
-------------	---------	----------	-------

Zápisnica o prešetrení sťažnosti

Dňa _____ bolo na OVS doručené podanie od sťažovateľa _____

(uvediete meno, priezvisko, adresa sťažovateľa), ktoré bolo OVS dňa _____ zaevidované v centrálnej evidencii sťažností a pridelené na vybavenie zamestnancovi _____

(uvediete komu bola sťažnosť pridelená na vybavenie),

Sťažovateľ vo svojej sťažnosti uvádza _____

_____.
(uvediete predmet sťažnosti a uvediete proti komu sťažnosť smeruje)

Prešetrovanie sťažnosti sa uskutočnilo v _____

Prešetrovanie sťažnosti vykonali: _____

Termín prešetrovania sťažnosti: _____

S obsahom sťažnosti bol oboznámený dňa _____ zamestnanec OVS
_____ (uvediete zamestnanca voči ktorému smeruje sťažnosť)

Počas prešetrovania sťažnosti bol zistený skutkový stav, ktorý bol preukázaný nasledovnými dokladmi:

(uvediete čo ste prešetrovaním zistili a na základe čoho akých dokladov ste to zistili).

Prešetrením sťažnosti bolo preukázané, že činnosť/ nečinnosť OVS:

- a) bola v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi - sťažnosť je neopodstatnená,
- b) bola v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi (uvedú sa konkrétne ustanovenia všeobecne záväzného právneho predpisu) - sťažnosť je opodstatnená.
- c) pri zisťovaní, či činnosť/nečinnosť OVS bola v súlade alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, bolo zistené, že sťažnosť nie je možné prešetriť, pretože nebolo možné zistiť a overiť Vami uvádzanú skutočnosť a jej súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo nebola zistená skutočnosť, potvrdzujúca pravdivosť tvrdenia sťažovateľa voči tvrdeniu dotknutej osoby _____

Sťažnosť nebolo možné prešetriť z dôvodu _____
(uvediete dôvody napr. skartované materiály, odmietnutá spolupráca, odmietnutá súčinnosť alebo iné objektívne príčiny)

(ak bola sťažnosť opodstatnená uvediete)

Vedúci OVS je povinný v lehote do _____

- a) prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
- b) určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
- c) predložiť prijaté opatrenia zamestnancovi prešetrovateľovi sťažnosť,
- d) predložiť zamestnancovi prešetrovateľovi sťažnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti,

Doklady odovzdané k prešetreniu sťažnosti boli odovzdané dňa _____ prevzaté
dňa _____

Zápisnica bola prerokovaná dňa _____

(uved'te dátum prerokovania, pri neopodstatnenej sťažnosti sa uvádza ako dátum prerokovania deň podpísania zápisnice)

Vedúci OVS

- a) sa odmietol oboznámiť so zápisnicou,
- b) odmietol splniť povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm.1) zákona o sťažnostiach,
- c) odmietol zápisnicu podpísať.

Dátum _____

(uved'te vzniknutú situáciu v alternatívach, keď zápisnicu vedúci OVS odmietol podpísať, uvedie sa deň odmietnutia podpísania zápisnice)

Príloha č.12

Orgán verejnej správy

●

●

(sťažovateľ)

●

●

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

VEC

Oznámenie výsledku vybavenia sťažnosti

Na OVS _____ bola dňa _____ doručená sťažnosť od sťažovateľa _____
(*uviesť sťažovateľa*), v ktorej poukazuje na _____

_____ (*uviesť predmet sťažnosti*).

Šetrením sťažnosti dňa _____ bolo zistené, že Vaša sťažnosť je

(*uvediete či opodstatnená alebo neopodstatnená*)

Odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti:

(*Uvediete konkrétne zistenia a súlad resp. nesúlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi, prípadne čo bolo odstránené v priebehu šetrenia - podľa zápisnice. V prípade opodstatnenej sťažnosti uviesť, že boli uložené povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. i.)*)

meno, priezvisko a podpis vedúceho OVS

Príloha č.13

Orgán verejnej správy

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

Z Á Z N A M

o prekontrolovaní správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti

Dňa _____ bola na OVS doručená opakovaná sťažnosť od sťažovateľa _____
(*uviesť sťažovateľa*), v ktorej poukazuje na _____

_____ (*uviesť predmet sťažnosti*).

Prekontrolovaním predchádzajúcej sťažnosti bolo zistené, že:

1./ predchádzajúca sťažnosť bola vybavená správne

- sťažovateľovi sa výsledok písomne oznámi,

2./ predchádzajúca sťažnosť nebola vybavená správne

- uvedú sa zistenia,

- opakovaná sťažnosť sa prešetří a vybaví,

- vyzrozumie sa po prešetrení a vybavení opakovanej sťažnosti.

Predchádzajúcu sťažnosť prekontroloval: _____

(uvedie sa podpis meno, priezvisko a funkcia zamestnanca, resp. zamestnancov, ktorí prekontrolovali opakovanú sťažnosť)

Príloha č.14

Orgán verejnej správy

•

•

(sťažovateľ)

•

•

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

Vec: Oznámenie výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti –
o z n á m e n i e

Dňa _____ bola na OVS doručená Vaša opakovaná sťažnosť, v ktorej
poukazujete na _____ (uviesť
predmet sťažnosti).

Prekontrolovaním predchádzajúcej sťažnosti bolo zistené, že Vaša predchádzajúca sťažnosť
bola vybavená správne (v odôvodnení stručne uviesť dôvody správnosti vybavenia predchádzajúcej
sťažnosti, ktorými sa vyvrátili tvrdenia sťažovateľa).

Výsledok prekontrolovania predchádzajúcej sťažnosti Vám v zmysle § 21 ods. 3 zákona č.
9/2010 Z.z. o sťažnostiach oznamujeme a zároveň Vás poučujeme, že ďalšia opakovaná
sťažnosť sa odloží podľa § 6 ods. 1 písm. e) zákona o sťažnostiach.

meno, priezvisko a podpis vedúceho OVS