

**Zmluva o poskytovaní  
odbornej pomoci a poradenstva v činnostiach verejného obstarávania  
a v ostatných súvisiacich činnostiach  
uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka**

**Zmluvné strany:**

**Klient:** Obec Tesárske Mlyňany  
sídlo: Hlavná 647/96, 951 76 Tesárske Mlyňany  
zastúpený: Ing. Štefan Valkovič, starosta obce  
IČO: 00308528  
DIČ: 2021038030  
Bankové spojenie: VÚB Zlaté Moravce  
číslo účtu: 30328162/0200  
IBAN: SK70 0200 0000 0000 3032 8162

a

**Poradca:** Agentúra pre poradenstvo a obstarávanie KLIENT, s.r.o.  
Sídlo: Za Ferenitkou 23

zastúpený: Ing. Patrik Árendáš, MBA  
IČO: 44637616  
DIČ: 2022806995  
Bankové spojenie: ČSOB, a.s., pobočka Nitra  
číslo účtu: 4007683885/7500  
e-mail: info@klient.sk  
telefón: 0905505922

**I.**

**Rozsah poskytovania pomoci**

- I.1. Zmluvné strany sa dohodli, že na základe tejto zmluvy a podľa podmienok v nej dohodnutých, bude Poradca poskytovať Klientovi odbornú pomoc a poradenstvo v činnostiach verejného obstarávania a v ostatných súvisiacich činnostiach.
- I.2. Pod odbornou pomocou a poradenstvom v činnostiach verejného obstarávania a v ostatných súvisiacich činnostiach sa rozumie:
- a) čiastková odborná pomoc a poradenstvo
  - b) komplexná odborná pomoc a poradenstvo, súčasťou, ktorej môže byť aj realizácia verejného obstarávania na kľúč
  - c) činnosti:
    - preskúmania východiskových podmienok Klienta
    - konzultácií s internými pracovníkmi Klienta
    - zisťovania externého prostredia
    - analýzy a návrhov stratégie riešenia prispôsobené podmienkam Klienta
    - konzultácií k predmetu zákazky
    - konzultácií v právnej oblasti

- konzultácií k špecifikám financovania z dotačných fondov a eurofondov
  - na spracovaní podkladov pre realizáciu verejného obstarávania
  - spojené s realizáciou verejného obstarávania
  - spojené s administratívnym uzavretím verejného obstarávania
  - poradenstva a pomoci súvisiacich s realizovaným verejným obstarávaním počas a po skončení plnenia zmluvy, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania.
- d) audit existujúceho stavu a poradenstvo v oblasti návrhu a implementácie systému zabezpečenia obstarávania a jeho efektívneho personálneho a organizačného vybudovania
- e) individuálne a skupinové školenie interných pracovníkov klienta podľa jeho potrieb v oblasti verejného obstarávania.

I.3. Odborná pomoc a poradenstvo sa poskytujú na základe písomnej výzvy zaslanej Klientom Poradcovi, po vzájomnom odsúhlasení rozsahu odbornej pomoci a poradenstva pri zohľadnení špecifických podmienok Klienta a osobitostí predmetu výzvy. Poradca bude podľa usmernení Klienta prispôsobovať komunikáciu poskytovania odbornej pomoci a poradenstva organizačnej štruktúre Klienta a dodržiavať pri tom normy systému riadenia kvality ISO 9001. Odborná pomoc a poradenstvo sa poskytujú podľa dohody a predmetu plnenia v priestoroch Klienta alebo Poradcu alebo na dohodnutom inom mieste alebo písomne, spravidla emailovou komunikáciou.

## II.

### Odmena Poradcu a platobné podmienky

- II.1. Zmluvné strany sa dohodli, že za poskytovanie pomoci v zmysle článku I. zmluvy sa Klient zaväzuje zaplatiť Poradcovi odmenu podľa hodinovej sadzby a počtu hodín poskytnutej pomoci. Hodinová sadzba odmeny predstavuje sumu 25 EUR bez DPH a horná hranica počtu hodín je 750 hodín počas trvania tejto zmluvy. Poradca nie je platcom DPH.
- II.2. V odmene podľa hodinovej sadzby sú zahrnuté všetky náklady Poradcu spojené s poskytovaním služieb, nie však prípadné poplatky ako kolky, notárske poplatky a iné, ktoré sa budú vzťahovať bezprostredne na Klienta.
- II.3. Odmena bude uhradená na základe faktúry vystavenej Poradcom, jej súčasťou bude preberací protokol plnenia podľa faktúry. Faktúru je Poradca oprávnený vystaviť vždy po podpísaní preberacieho protokolu predmetu výzvy.
- II.4. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia Klientovi.
- II.5. V prípade omeškania Klienta s úhradou faktúry má Poradca právo uplatniť úrok z omeškania vo výške maximálne 0,025 % z dlžnej sumy za každý, i začatý deň omeškania. Klient nemešká s úhradou faktúry, pokiaľ najneskôr v posledný deň jej splatnosti bola suma z jeho účtu odpísaná.

### **III. Práva a povinnosti zmluvných strán**

- III.1. Poradca je povinný za súčinnosti Klienta dôsledne chrániť práva a oprávnené záujmy Klienta.
- III.2. Klient sa zaväzuje vytvárať Poradcovi riadne podmienky potrebné na plnenie jeho úloh, Klient sa najmä zaväzuje, že bude pri dodržaní platných právnych predpisov riadne a včas pravdivo poskytovať všetky informácie a podklady, ktoré môžu mať vplyv na poskytovanie pomoci Poradcom.
- III.3. Poradca sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním pomoci.
- III.4. Klient je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutej činnosti v rozsahu poskytovania pomoci, najneskôr však do jedného roka odo dňa ich poskytnutia. Reklamáciu je Klient povinný uplatniť bezodkladne, písomne u Poradcu.
- III.5. Poradca je povinný bezodkladne a bezplatne odstrániť opodstatnene reklamovaný nedostatok alebo vadu plnenia. Opodstatnenosť reklamácie bude v prípade potreby prednostne riešená vzájomnou dohodou.
- III.6. Poradca nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Klienta, pričom ani pri vynaložení maximálnej starostlivosti odbornej firmy nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil Klienta, a ten na ich použití trval.
- III.7. Poradca je povinný mať počas plnenia zmluvy uzavreté poistenie zodpovednosti za škodu pri výkone činnosti verejného obstarávania s minimálnym limitom poistného plnenia 150.000 EUR na jednu a spolu všetky poistné udalosti, v tom tiež sublimit pre nečestné konanie zamestnancov a pre stratu alebo zničenie dokladov a/alebo počítačových záznamov v správe Poradcu.

### **IV. Záverečné ustanovenia**

- IV.1. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú v tejto zmluve bližšie upravené sa budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka obsahom im najbližšími a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR.
- IV.2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu do splnenia povinností a záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich zo zmluvy a vstupuje do platnosti a účinnosti dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
- IV.3. Túto zmluvu je možné vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou jeden mesiac plynúcou od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Nárok Poradcu na úhradu všetkých poskytnutých a ešte neuhradených plnení ako aj nárok Klienta na poskytnutie plnení, ku ktorým bol Poradca vyzvaný a ich plnenie už začal, tým zostáva nedotknutý.
- IV.4. Táto zmluva sa môže meniť a dopĺňať na základe vzájomnej dohody zmluvných strán len písomne vo forme dodatkov k tejto zmluve.

IV.5. Táto zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch; dva rovnopisy obdrží Klient a jeden Poradca.

V ....., dňa .....

V Nitre, dňa .....

Za Klienta:

Za Poradcu: