

Obecné zastupiteľstvo v Tesárskych Mlyňanoch sa na základe § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### **uznieslo na vydaní**

**Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Tesárske Mlyňany.**

## **Časť I.**

### **§ 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Účelom tohto nariadenia (ďalej len „VZN“) je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov obce Tesárske Mlyňany.
2. Pod pojmom "dotácia" sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce Tesárske Mlyňany (ďalej len „obec“).
3. Pod pojmom "všeobecne prospešné služby" sú najmä:
  - a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
  - c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
4. Pod pojmom "Verejnoprospešný účel" sa na základe tohto nariadenia rozumie:
  - a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
  - b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
  - c/ ochrana a tvorba životného prostredia
  - d/ zachovanie prírodných hodnôt
  - e/ ochrana zdravia
  - f/ ochrana práv detí a mládeže
  - g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
  - h/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

## **Časť II.**

### **Všeobecné ustanovenia**

### **§ 2**

#### **ZDROJE DOTÁCIÍ**

1. Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce a poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

### § 3 ŽIADATEĽ DOTÁCIE

1. Na základe tohto VZN môže obec poskytnúť dotáciu právnickým osobám<sup>1</sup> a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Žiadateľ musí mať vyrovnané všetky záväzky voči obci.

### § 4 PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
2. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
3. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
4. Pridelená dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu.
5. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel žiadateľovi iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.
6. Dotáciu nemožno poskytnúť na:
  - a) stravné náklady, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
  - b) honoráre pre organizátorov projektu,
  - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcom roku,
  - d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - e) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.

### § 5 ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

1. Dotáciu možno poskytnúť len na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie vo forme vyplneného formulára, ktorý tvorí prílohu č.1 tohto VZN. Žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou. V prípade, ak formulár nebude vyplnený úplne alebo nebude obsahovať prílohy podľa ods. 3, žiadosť bude vyradená z posudzovania.
2. Žiadosť o poskytnutie dotácie na príslušný kalendárny rok žiadateľ predkladá na obecný úrad obce najneskôr do 31. januára. V mimoriadnych, odôvodnených a opodstatnených prípadoch môže žiadateľ podať žiadosť aj v inom termíne.
3. K žiadosti musia byť priložené:
  - a) kópia potvrdenia zo Štatistického úradu o pridelení IČO
  - b) kópia potvrdenia o vedení účtu žiadateľa v banke alebo výpis z bankového účtuÚdaje na prílohách musia byť aktuálne!

### § 6 KRITÉRIA POSUDZOVANIA PROJEKTOV

Pri posudzovaní predložených žiadostí o dotáciu sa prihliada na:

#### 1. Všeobecné kritériá:

- a) kvalita a originalita predloženého projektu

---

<sup>1</sup> § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- b) verejnoprospešný charakter odrážajúci potreby obce
- c) zabezpečenie financovania projektu aj z iných zdrojov
- d) odborná a organizačná garancia prípravy a realizácie projektu
- e) forma a spôsob propagácie obce ako podporovateľa projektu
- f) odborná úroveň projektu, ako aj reálnosť rozpočtu

## 2. Cieľové oblasti- účelové určenie dotácií

### a) *oblasť kultúry :*

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- podpora činnosti ochotníckych súborov,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
- záujem občanov o predmetnú oblasť.

### b) *oblasť športových aktivít :*

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- reprezentácia obce,
- podpora výkonnostného športu,
- vo výnimočných prípadoch prevádzkové náklady

### c) *oblasť výchovy a vzdelávania:*

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou, netradičné využitie voľného času mládeže,

### d) *oblasť zdravotníctva :*

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové náklady zdravotníckych zariadení.

### e) *oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti :*

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti.

### f) *oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:*

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...),
- zabezpečenie ochrany prírody.

## § 7

### POSTUP A SCHVAĽOVANIE DOTÁCIÍ

1. Obecný úrad každoročne (najneskôr do 15.12.) zverejní na internetovej stránke obce výzvu na podávanie žiadostí na nasledujúci kalendárny rok a formulár žiadosti o poskytnutie dotácie, spolu s pokynmi ako postupovať pri jej predkladaní.
2. Príslušný zamestnanec obecného úradu skontroluje, či predložené žiadosti obsahujú všetky náležitosti v zmysle tohto VZN. Žiadosti, ktoré uvedené nespĺňajú, budú

- vyradené. Túto skutočnosť oznámi obecný úrad žiadateľovi písomne do 15.02. kalendárneho roka v ktorom sa dotácia poskytuje.
3. Obecný úrad predloží na posúdenie doručené žiadosti o dotácie príslušným komisiám obecného zastupiteľstva. Následne ich so stanoviskami týchto komisií predloží na rokovanie obecného zastupiteľstva.
  4. O výške poskytnutej dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe návrhu príslušnej komisie.
  5. Najneskôr 30 kalendárnych dní po nadobudnutí účinnosti uznesenia obecného zastupiteľstva, ktorým sa poskytnutie dotácie schválilo, obecný úrad zašle na podpis úspešným žiadateľom návrh zmluvy o poskytnutí dotácie. Zmluvu podpisuje za obec starosta obce, za žiadateľa jeho štatutárny zástupca alebo ním splnomocnená osoba na základe priloženého splnomocnenia.

## § 8 POUŽITIE A ZÚČTOVANIE DOTÁCIE

1. Prijímateľ dotácie má povinnosť:
  - a) použiť finančné prostriedky výlučne na účel, na ktorý mu bol schválený obecným zastupiteľstvom a ktorý je uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie,
  - b) nakladať s dotáciou hospodárne a účelne, v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve,
  - c) umožniť, aby poverení zamestnanci obce mohli vykonať kontrolu, či boli dodržané zmluvné podmienky,
  - d) v príslušných propagačných materiáloch a na viditeľnom mieste spojenom s realizáciou projektu zverejniť informáciu, že projekt sa realizuje s finančnou podporou obce,
  - e) vykonať osobne alebo prostredníctvom písomne splnomocneného zástupcu vyúčtovanie poskytnutej dotácie, odovzdať doklad o realizácii projektu (plagát, pozvánka,...) a fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich čerpanie poskytnutej dotácie (účtovné doklady musia mať všetky náležitosti v zmysle platnej legislatívy, ako aj prílohy k účtovným dokladom- prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní a prevzatí vecných cien, výdavky, doklad o zaplatení tovaru kuriérovi,...) a zároveň predložiť k nahliadnutiu originály účtovných dokladov na obecný úrad do 31.12.,
  - f) vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky na účet obce do 31. decembra príslušného kalendárneho roka (na číslo účtu, z ktorého boli poskytnuté). Zároveň žiadateľ zašle na obecný úrad avízo o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov.
2. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť dotáciu do 31.12. príslušného kalendárneho roka (roka v ktorom bola dotácia poskytnutá) v prípadoch ak:
  - a) nepredloží vyúčtovanie v termíne a spôsobom uvedeným vo VZN a v zmluve
  - b) použije dotáciu na iný účel ako sa zaviazal v zmluve
3. Špecifikácia akceptovateľných nákladov doložených účtovnými dokladmi:
  - a) prenájom priestorov na realizáciu projektu
  - b) prenájom technického zabezpečenia podujatia (ozvučenie, osvetlenie, scény,...)
  - c) propagácia a polygrafické náklady s ňou súvisiace (bulletiny, pozvánky, kancelárske potreby,...)
  - d) cestovné výdavky a prepravné preukázané cestovnými lístkami 2. triedy, preprava účinkujúcich, realizátorov podujatia alebo techniky zabezpečená právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má na uvedenú činnosť živnostenské oprávnenie; v prípade zabezpečenia dopravy vlastnou dopravou bude akceptovaná výška takto vynaložených nákladov v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy (žadateľ je povinný preukázať túto sumu potvrdením prepravcu o výške cestovného lístka)- 2.trieda

- e) ubytovanie realizátorov a účinkujúcich v čase podujatia
  - f) honoráre účinkujúcich v zmysle autorského zákona
  - g) materiálne zabezpečenie projektov aj na základe kúpnopredajnej zmluvy (náklady na kostýmy, rekvizity,...) a obstaranie hnutelných vecí neinvestičného charakteru (športové náradie, výstroj, ....)
  - h) obstaranie služieb a prác neinvestičného charakteru (oprava a údržba objektov)
4. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, obec bude postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

### **Časť III.**

#### **§ 9**

#### **PRECHODNÉ USTANOVENIA**

1. Obecný úrad v roku 2015 zverejní výzvu podľa § 7 ods. 1 tohto VZN najneskôr do 7 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti VZN.
2. Žiadatelia o dotáciu môžu v roku 2015 podať žiadosť o dotáciu najneskôr do 15.05. 2015.

#### **§ 10**

#### **SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Toto Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 01/2015 bolo prerokované a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva Obce Tesárske Mlyňany dňa 16.4.2015 uznesením č. 46/2015
2. Toto VZN obce nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli obce, t.j. dňa 1.5.2015

*Ing. Štefan Valkovič*  
*starosta obce*  
*Tesárske Mlyňany*

**Príloha č. 1 - vzor**

**OBECNÝ ÚRAD TESÁRSKE MLYŇANY**  
HLAVNÁ 647/96  
951 76 TESÁRSKE MLYŇANY

Uzávierka na podávanie žiadostí:  
**31. JANUÁR**

**ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE**

**Podávam žiadosť o dotáciu na :**

.....  
(*uviesť podľa § 1 ods. 3 a 4 VZN a § 3 ods. 1 VZN*)

Žiadateľ je povinný vyplniť všetky údaje.

V prípade, ak formulár nebude vyplnený úplne, žiadosť bude vyradená z posudzovania.

**I. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA**

1.	<b>Názov</b> (v zmysle dokladu o právnej subjektivite)	
2.	<b>Presná adresa</b> (PSČ, mesto, ulica, číslo)	
3.	<b>Organizačno-právna forma</b> (v zmysle dokladu o právnej subjektivite)	
4.	<b>Kontakt (aktívny!)</b>	Tel.:                      Fax:                      e-mail:
5.	<b>IČO</b>	
6.	<b>Bankové spojenie</b> (číslo účtu v tvare IBAN, názov banky)	
7.	<b>Štatutárny zástupca</b> (meno, priezvisko, adresa, tel. číslo, e-mail)	
8.	<b>Kontaktná osoba</b> (meno, priezvisko, adresa, tel. číslo, e-mail)	

## II. POPIS PROJEKTU

1.	<b>Názov projektu</b> (max. 10 slov)	
2.	<b>Miesto realizácie projektu</b>	
3.	<b>Stručný popis projektu</b>	
4.	<b>Očakávania a význam</b> (čo sa má dosiahnuť realizáciou projektu)	
5.	<b>Forma a spôsob propagácie obce</b>	
6.	<b>Cieľové skupiny</b> (komu je projekt určený):	

### III. ROZPOČET PROJEKTU

Rozpočet je potrebné vyplniť vo formulári, nesmie byť priložený ako samostatná príloha.

	P o l o ž k a	R o z p o č e t v €
1.	<b>Náklady na projekt</b> (konkretizovať položky): - -	Uviesť <b>celkovú</b> sumu za <b>všetky položky!</b>
2.	<b>Prostriedky získané z iných zdrojov</b> /uviesť z akých/ - -	
3.	<b>Prostriedky žiadané od obce</b>	.....€

### IV. KONTROLNÝ ZOZNAM POVINNÝCH PRÍLOH

(označiť krížikom)

1.	Príloha č. 1	Kópia dokladu o právnej subjektivite – potvrdenie o pridelení IČO	
2.	Príloha č. 2	Kópia potvrdenia o vedení účtu žiadateľa v banke alebo výpis z bankového účtu žiadateľa	

.....  
miesto

.....  
dátum

.....  
pečiatka

.....  
podpis štatutárneho zástupcu

(pečiatka- názov FO-P/PO v súlade s názvom na potvrdení o pridelené IČO)